

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Одобрено Ученым Советом Тульского филиала Финуниверситета
протокол № 14 от 23 апреля 2024 г.*

Тула 2024

Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Общенаучные:	
УК-1 - Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	Государственный экзамен
Инструментальные:	
УК-2 - Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Выпускная квалификационная работа
УК-3 - Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Выпускная квалификационная работа
УК-5 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-6 - Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-7 - Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	Выпускная квалификационная работа
Социально-личностные:	
УК-8 - Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Выпускная квалификационная работа
УК-9 - Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Выпускная квалификационная работа

Системные:	
УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-11 - Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Выпускная квалификационная работа
Инклюзивная компетентность:	
УК-12 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Государственный экзамен
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:	
УК-13 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Государственный экзамен
Гражданская позиция:	
УК-14 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Государственный экзамен
Цифровая компетенция:	
УК-15- Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции направления:	
Общепрофессиональные:	
ПKN-1 – Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Государственный экзамен
Расчетно – экономические:	
ПKN-2 – Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово - экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПKN-3 – Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты	Выпускная квалификационная работа
Аналитические:	
ПKN-4 – Способность оценивать показатели деятельности	Государственный

экономических субъектов	экзамен
ПKN-5 – Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	Выпускная квалификационная работа
ПKN-6 – Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Выпускная квалификационная работа
Просветительские:	
ПKN-7 – Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний	Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции профиля:	
ПКП-1 - Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПКП-2 - Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	Выпускная квалификационная работа
ПКП-3 - Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Выпускная квалификационная работа
ПКП-4 - Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Выпускная квалификационная работа
ПКП-5 - Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Выпускная квалификационная работа

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Тульского филиала
Финуниверситета**



Г. В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.

**Мясникова Е.Б.
Программа государственного экзамена**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №14 от 23 апреля 2024 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.)

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	7
2. Примеры практико-ориентированных заданий	17
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену..	17
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	21

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.
Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Институциональные основы функционирования рыночной экономики. Отношения собственности. Экономические функции государства.
2. Теория потребительского поведения. Равновесие потребителя.
3. Теория эластичности спроса и предложения. Фактор времени в экономике.
4. Фирма в рыночной экономике: основные типы, соотношение права собственности и контроля, целевая функция.
5. Доход и издержки фирмы. Равновесие (оптимум) фирмы в кратко- и долгосрочном периодах.
6. Трансакционные издержки: сущность и классификация.
7. Монополия: понятие, условия существования, факторы монопольной власти. Виды монополий. Антимонopolная политика государства.
8. Спрос и предложение на рынке природных ресурсов. Дифференциальная рента.
9. Риски, неопределенность и асимметрия рыночной информации.
10. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения в модели $AD — AS$.
11. Классическая и кейнсианская модели равновесия на товарных рынках. Модель совокупных расходов и доходов или «кейнсианский крест».
12. Циклический характер развития современной экономики. Теории экономического цикла.
13. Инфляция: понятие, показатели, виды. Кейнсианская и

монетаристская трактовки причин инфляции.

14. Монетарная политика: инструменты, направления, эффективность.

15. Экономический рост: сущность, факторы, типы, модели, качество.

16. Международная экономическая интеграция в системе международных экономических отношений. Глобализация мировой экономики: факторы, направления, этапы. Риски глобализации.

17. Группировки и их значение в статистическом исследовании. Виды группировок, признаки и задачи, решаемые с помощью группировок.

18. Абсолютные и относительные величины, их виды, методы исчисления и значение в социально-экономическом анализе.

19. Значение и практика использования средних показателей в социально-экономическом анализе явлений и процессов.

20. Показатели рядов динамики и методология их расчета. Использование рядов динамики в практике социально-экономического анализа.

21. Индексный метод и его практическое применение в анализе социально-экономических явлений.

22. Способы исчисления валового внутреннего продукта (ВВП).

23. Статистическое изучение проблем рынка труда, занятости, безработицы и затрат на рабочую силу для развития рыночной экономики.

24. Статистические методы измерения производительности труда. Использование факторных индексных моделей при изучении динамики производительности труда.

25. Линейная модель множественной регрессии.

26. Характеристики и модели временных рядов.

27. Показатели качества регрессии.

28. Нелинейные модели регрессии и линеаризация.

29. Ошибки спецификации эконометрических моделей.

30. Линейные эконометрические модели из одновременных уравнений.

31. Необходимость и предпосылки появления и применения денег. Эволюция форм и видов денег.

32. Сущность и функции денег. Взаимосвязь функций денег. Новые явления в проявлениях функций денег на современном этапе.

33. Современные основы организации безналичного денежного оборота. Особенности перевода денежных средств в России.

34. Понятие банковской системы, ее свойства, принципы построения, элементы. Макроэкономические факторы развития банковской системы в современных условиях.

35. Характеристика финансовой системы Российской Федерации.

36. Финансовые ресурсы, их источники, виды, направления использования, формы организации.

37. Финансовая политика государства, ее цели, задачи, значение. Основные направления финансовой политики Российской Федерации.

38. Финансовый механизм коммерческих организаций. Финансовые ресурсы коммерческих организаций, их источники, виды и направления использования.

39. Финансовый механизм некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций, их источники, виды и направления использования.

40. Государственные и муниципальные финансы, их назначение, состав. Формы организации государственных и муниципальных финансов, их характеристика.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изменениями).
5. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с последующими изменениями).
6. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики. (Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>).

Основная литература

1. Микроэкономика. Практический подход (Managerial Economics) : учебник / под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. 8-е изд., стереотип. - Москва : КноРус, 2020. 681 с. (бакалавриат и магистратура). ISBN 978-5-406-07296-7. ЭБС BOOK.ru. URL: <https://book.ru/book/932096>.
2. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: Учебник. Москва: Норма, ИНФРА-М, 2014, 2015, 2016, 2017. 624 с. ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog/product/975853>.
3. Макроэкономика : учебник для бакалавриата и специалитета / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серединой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 527 с. (Бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-00254-6. ЭБС Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431768>.

Дополнительная литература

1. Агапова Т.А. Макроэкономика: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика". Москва: Синергия, 2013. 560 с. <http://znanium.com/catalog/product/451271>.
2. Бланшар О. Макроэкономика: учебник. 2-е изд. Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. 672 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439926>.

3. Макроэкономика: пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 384с. <http://znanium.com/catalog/product/753374>.

4. Николайчук, О.А. Микроэкономика и макроэкономика: краткий курс. : учебное пособие. Москва : КноРус, 2019. 255 с. ЭБС BOOK.ru. URL: <https://book.ru/book/931347>.

5. Олейник А.Н. Институциональная экономика: учебное пособие. Москва: Инфра-М, 2011, 2012, 2013. 416 с. ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog/product/393705>.

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru –официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

2. www.roskazna.ru –официальный сайт Федерального казначейства.

3. <http://www.cbr.ru> –официальный сайт Центрального Банка России

4. <http://deloman.msk.ru/> - бизнес-портал.

5. <http://www.finansy.ru>6. <http://www.finmanager.ru>

6. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов

7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) - <http://elib.fa.ru/>

8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU - <http://www.book.ru>

9. Электронно-библиотечная система Znanium - <http://www.znanium.com>

10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

1.2 Перечень вопросов на основе содержания дисциплин профиля «Учет, анализ и аудит»

1. Понятие, классификация, порядок оценки и документального

оформления основных средств.

2. Понятие, классификация, порядок оценки и документального оформления нематериальных активов.

3. Учет поступления, амортизации и выбытия основных средств.

4. Определение, классификация, порядок оценки и документального оформления материально-производственных запасов.

5. Учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).

6. Учет денежных средств и операций на расчетных и специальных счетах в банках.

7. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.

9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

11. Синтетический и аналитический учёт затрат на производство и исчисление фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

12. Учет расчетов по оплате труда.

13. Организация управленческого учета косвенных затрат экономического субъекта.

14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в отечественной и зарубежной практике.

15. Организация процесса бюджетирования в организации. Виды бюджетов.

16. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и их экономическое содержание.

17. Учет финансовых результатов.

18. Основные процедуры подготовки информации и правила формирования показателей консолидированной финансовой отчетности.
19. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и их базовые принципы.
20. Методы экономического анализа, их классификация и условия применения.
21. Анализ показателей деловой активности.
22. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли. (CVP анализ).
23. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности организации.
24. Анализ материальных ресурсов. Оценка обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования. Методы оптимизации запасов.
25. Анализ объема производства и продажи продукции. Оценка факторов, влияющих на динамику выпуска и продажи продукции.
26. Анализ трудовых ресурсов и факторов, влияющих на эффективность их использования.
27. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
28. Анализ сводной системы показателей рентабельности организации.
29. Анализ финансовой устойчивости организации. Оценка рациональности структуры источников финансирования. Эффект финансового рычага.
30. Анализ показателей ликвидности баланса и платежеспособности организации.
31. Компоненты системы внутреннего контроля, их содержание.
32. Основные цели проведения аудита. Согласование условий аудиторского задания с руководством аудируемого лица.
33. Понятие существенности в аудите. Существенность при

планировании и проведении аудита.

34. Выявление и оценка аудитором рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

35. Аудиторский риск: понятие, структура.

36. Аудиторская выборка.

37. Планирование аудита финансовой отчетности.

38. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств.

39. Анализ выявленных искажений в ходе проведения аудита.

40. Аудиторское заключение: понятие, значение, виды.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания профиля «Финансы и банковское дело»

Нормативные правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1[Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1[Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 года N 117-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.

5. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.

6. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.

7. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107. СПС КонсультантПлюс.

8. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. www.minfin.ru.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 238 с. ISBN 978-5-534-13651-7. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490244> (дата обращения: 02.02.2022).

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 411 с. ISBN 978-5-534-13652-4. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491513> (дата обращения: 02.02.2022).

3. Алексеева Г.И., Домбровская Е.Н., Сафонова И.В. Финансовый учет и отчетность. + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 440 с. <https://book.ru/book/938893>

Дополнительная литература

1. Булгакова С.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 288 с. <https://book.ru/book/936317>

2. Васильцова Н.Т., Саркисян Ж.М., Крутякова Ю.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2022. 301 с. ISBN 978-5-406-09001-5. <https://book.ru/book/942421> (дата обращения: 02.02.2022).

3. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2022. 582 с. <https://znanium.com/catalog/product/1147319>

4. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2022. 276 с. ISBN 978-5-16-016377-2. <https://znanium.com/catalog/product/1832155> (дата обращения: 02.02.2022).

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

6. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

7. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)

8. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

9. Официальный сайт Международного института бизнес анализа - International Institute of Business Analysis (<http://www.theiiba.org>)

10. Официальный сайт российского отделения Международного института бизнес анализа (<http://www.iiba.ru>)

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

АО «Мир» 09.04.2021г. получило у АКБ «Росбанк» кредит в сумме 8 000 000 руб. под 13% годовых на 2 месяца и приобрело у данного банка 8 простых векселей за 8 000 000 руб. (номинальная стоимость векселя 1 100 000 руб., срок погашения «по предъявлении, но не ранее 09.06.2021г.»).

Три векселя АО «Мир» переданы поставщику в оплату приобретенных товаров стоимостью 3 000 000 руб., в т.ч. НДС (10.04.2021).

Остальные векселя были погашены в указанный срок.

Проценты по кредиту уплачиваются ежемесячно.

Задание: Отразить все необходимые хозяйственные операции АО «Мир» на счетах бухгалтерского учета со ссылкой на соответствующие первичные документы.

Задание 2

Оцените динамику показателей финансовой устойчивости по данным аналитического баланса организации. Исходные данные для решения задачи прилагаются.

Аналитический баланс компании телекоммуникационной отрасли

Наименование показателя	На 31.12.2021	На 31.12.2020	На 31.12.2019
Актив	млн. руб.	млн. руб.	млн. руб.
Внеоборотные активы	358716	379188	326190
Оборотные активы	89185	97297	65098
Запасы	15269	9085	7109
Дебиторская задолженность	71096	70366	48388
Денежные средства	2820	17846	9601
БАЛАНС	447901	476485	391288
Пассив	На 31.12.2021	На 31.12.2020	На 31.12.2019
Капитал и резервы	298360	286012	282463
Уставный капитал	100207	100207	100199
Добавочный капитал	72387	72449	75732
Резервный капитал	15030	15030	15030
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	110736	98276	91502
Долгосрочные обязательства	76120	114803	62629
Заемные средства	75332	110589	59483
Долгосрочная кредиторская задолженность	788	4214	3146
Краткосрочные обязательства	73421	75670	46196
Заемные средства	14436	17499	584
Кредиторская задолженность	58985	58171	45612
БАЛАНС	447901	476485	391288

Задание 3.

Для аудиторской проверки предъявлена следующая бухгалтерская отчетность:

Бухгалтерский баланс НАО «Альфа» (тыс. руб.)

Актив	На 31.12. 2021г.	На 31.12. 2020 г.	На 31.12. 2019г.	Пассив	На 31.12. 2021г.	На 31.12. 2020 г.	На 31.12. 2021г.
Основные средства	3100	120	140	Уставный капитал	10	10	10
Нематериальные активы	200	0	0	Нераспределенная прибыль	130	280	240
Краткосрочные активы				Краткосрочные обязательства			
Запасы	0	80	100	Кредиты и займы	3000	0	0
Дебиторская задолженность	700	500	310	Кредиторская задолженность	660	510	500
Денежные средства	0	100	200	Резервы	200	0	0
Баланс	4000	800	750	Баланс	4000	800	750

Отчет о финансовых результатах НАО «Альфа» (тыс. руб.)

Наименование показателя	2021г.	2020г.
Выручка (без НДС)	870	800
Себестоимость	(840)	(600)
Валовая прибыль	30	200
Управленческие расходы	(180)	(150)
Прибыль до налогообложения	(150)	50
Текущий налог на прибыль	0	10
Чистая прибыль	(150)	40

Непубличное акционерное общество «Альфа» оказывает транспортные услуги по перевозке грузов. С целью расширения бизнеса в ноябре отчетного года за счет банковского кредита приобретен новый грузовой автомобиль.

Также в конце отчетного года «Альфа» приобрела новую компьютерную программу, которая позволяет оформлять заказ и оплату услуг через Интернет.

Задача: Рассчитайте уровень существенности для данной проверки для бухгалтерской отчетности в целом, и для 2-3 наиболее значимых статей аудируемой отчетности.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;
- материалы лекций, семинарских и практических занятий;
- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую два теоретических вопроса (первый вопрос формулируется на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки, второй вопрос – с учетом содержания профиля «Учет, анализ и аудит» и практико-ориентированное задание). В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике.

Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания.

Максимальное количество баллов (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Количество баллов за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается (4 балла), если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Минимальное количество баллов (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям стандарта ВО ФУ в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения практико-ориентированных заданий:

Максимальное количество баллов (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением практико-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

Количество баллов снижается (4 балла), если практико-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов и не более одной арифметической ошибки.

Минимальное количество баллов (3 балла) ставится, если комплексное практико-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе расчетов, в формировании выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на практико-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая профессиональные компетенции профиля, формируемые вузом.

Результирующая оценка студенту выставляется экзаменатором как средняя арифметическая из баллов, полученных за ответы на два теоретических вопроса и решение практико-ориентированного задания.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ студентами**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Одобрено Ученым Советом Тульского филиала Финуниверситета
протокол № 14 от 23 апреля 2024 г.*

Тула 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	25
2 Определение темы ВКР.....	28
3 Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающегося	30
4 Структура и содержание ВКР	34
5 Порядок подготовки ВКР.....	37
6 Требования к оформлению ВКР.....	39
7 Подготовка к защите ВКР.....	54
8 Критерии оценки ВКР	58
Приложения	44

1 Общие положения

1.1. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата).

Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) Финансового университета (далее ОС ФУ);
- ГОСТ 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе)
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденного приказом Финансового университета от 18.10 2021 №2203/о.

1.2. Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ФУ:

Инструментальные:

УК-2 - Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций

УК-3 - Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач

УК-5 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

УК-6 - Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7 - Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов

Социально-личностные:

УК-8 - Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Системные:

УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

УК-11 - Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Цифровая:

УК-15- Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни

Профессиональные компетенции направления:

Расчетно – экономические:

ПКН-2 – Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово - экономические показатели,

анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ПКН-3 – Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты

Аналитические:

ПКН-5 – Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений

ПКН-6 – Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Просветительские:

ПКН-7 – Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний

Профессиональные компетенции профиля:

ПКП-1 - Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов

ПКП-2 - Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах

ПКП-3 - Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПКП-4 - Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм

ПКП-5 - Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте

2 Определение темы ВКР

2.1 Перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой «Финансы и учет» Тульского филиала Финуниверситета (далее - кафедра) совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается и утверждается на заседании кафедры «Финансы и учет» Тульского филиала Финуниверситета.

2.2 Кафедра «Финансы и учет» Тульского филиала Финуниверситета доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 сентября завершающего учебного года;
- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата - не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА;

Перечень тем размещается на странице сайта кафедры «Финансы и учет» Тульского филиала Финуниверситета в сети Интернет. На странице сайта в указанные выше сроки кафедра «Финансы и учет» Тульского филиала Финуниверситета размещает также графики подготовки ВКР для всех обучающихся по программам бакалавриата соответствующей формы обучения.

2.3 Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А.

Тема ВКР выбирается обучающимся с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Перечень тем ВКР и возможность выбора темы исследования обучающихся по договорам о целевом обучении должны учитывать профиль организации, с которой заключен договор о целевом обучении и предполагается дальнейшее трудоустройство.

2.4 Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля (направленности) подготовки, предоставив заявление на имя руководителя департамента (заведующего кафедрой) с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

2.5 Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 октября завершающего учебного года;
- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА.

Заполненное заявление может быть передано на кафедру по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР.

2.6 Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя и нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении обучающегося.

2.7 На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Тульского филиала Финансового университета:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 ноября завершающего учебного года;
- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА.

В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы - не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Тульского филиала Финансового университета.

3 Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающегося

3.1. Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания). Рекомендуется закрепление за одним руководителем в течение учебного года не более 8 обучающихся по программам бакалавриата (в том числе не более 2-х коллективов).

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно приложению Б;
- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее - платформа);
- своевременное информирование служебной запиской руководителя заведующего кафедрой, а также руководство филиала в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финуниверситета от 15.07.2013 №1335/о;
- проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным кафедрой согласно приложению В;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета.

3.3. В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых

изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя ВКР с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, составленного на имя руководителя кафедры с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и направляет его на утверждение.

3.4. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другой кафедры Тульского филиала Финансового университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры, а при выполнении ВКР-стартапов - из числа представителей бизнеса, практиков - партнеров образовательной программы и других заинтересованных структур.

3.5. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Обучающийся в рамках подготовки ВКР обязан:

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР;
- разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленным

графиком работы и требованиями к ВКР;

- осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, проследивать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации. В дополнение к этому обучающемуся по программе магистратуры необходимо в процессе работы над ВКР выдвигать и аргументировать гипотезы, обосновывать авторскую позицию, получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно- практических конференциях, форумах, круглых столах и др., участия в конкурсах научных работ, грантах и др., опубликования научных результатов в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и др.);

- регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями; загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР на платформе; пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой); разместить окончательную версию ВКР на платформе;

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

4 Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с п.4 Положения о ВКР.

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист (Приложение Г);
- содержание (Приложение Д);
- введение, основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи, а также объект и предмет исследования, степень разработанности темы, круг рассматриваемых проблем, краткий обзор используемых источников. Цель выпускной квалификационной работы должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Задачи выпускной квалификационной работы определяют ее содержание. Объем введения выпускной квалификационной работы — 2-3 страницы.

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, три главы, в т.ч. теоретическую (методологическую) и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав. Параграфы на составные части не подразделяются.

В первой главе бакалаврской работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность понятия, функции, классификации, методы, исторический аспект,

дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию. Объем этой главы должен составлять 20 – 30 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава выводами и обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Возможно формулировать выводы не по главе, а по каждому параграфу ВКР.

В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава коротко может быть определена как аналитическая. Во второй главе работы на основе изучения данных различной отчетности анализируемой организации или группы организаций с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. По согласованию с научным руководителем может проводиться анализ за более короткий временной период, но при условии охвата значительного количества организаций. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Исследование вопросов темы проводится с использованием общих методов научного познания: эмпирического (сравнение, сбор и изучение данных) и статистического исследования (индексного, корреляционного и

дисперсионного, динамических рядов, обобщающих показателей), синтеза теоретического и практического материала, формальной логики.

Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 15 – 25% от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20 – 40% от всего объема ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Требования к их оформлению изложены в п. 6 настоящих Методических рекомендаций. Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Заключение выпускной квалификационной работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования. Заключение, как правило, отражает выводы по главам (параграфам) ВКР. Заключение используется при подготовке доклада студента для защиты выпускной квалификационной работы. Объем заключения — 3-5 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 40-50 источников.

В составе приложений могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть. Требования к оформлению приложений изложены в п.3 настоящих Методических рекомендаций.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60 - 80 страниц (без учета приложений).

Требования к оформлению изложены в п. 6. Требования к оформлению ВКР.

5 Порядок подготовки ВКР

5.1. Студент выполняет выпускную квалификационную работу согласно графику, составленному совместно с назначенным руководителем.

5.2. Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Размещение ЭВКР и дальнейшее ее рецензирование и допуск осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.09.2021 № 1853/о.

Загрузка обучающимся ЭВКР на платформе из личного кабинета означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

Если обучающийся не разместил на платформе ЭВКР в указанные сроки, заведующий кафедрой служебной запиской информирует заведующего учебной частью о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5.3. После размещения на платформе полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ЭВКР, руководитель составляет

письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе.

5.4 В случае удовлетворения ЭВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса. Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР.

5.5 Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

6 Требования к оформлению ВКР

6.1 Структурные элементы

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа!

6.2 Общие требования

Шрифт: Times New Roman, обычный, цвет: черный, размер 14 п,

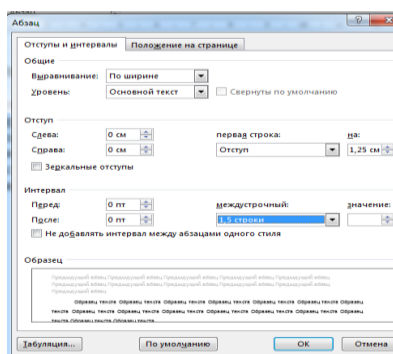
Выравнивание текста – по ширине,

Межстрочный интервал - полуторный,

Красная строка (Абзацный отступ) - 1,25 см,

Отступы и интервалы в тексте - 0 см.

Пример окна с параметрами:



Размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Номера страниц – арабскими цифрами, внизу по центру **ТЕМ ЖЕ ШРИФТОМ И РАЗМЕРОМ**, что и основной текст.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.3 Содержание

Пункты СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ (или ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.) - НЕ нумеруются и пишутся прописными (заглавными) буквами.

Название подразделов (заголовки второго уровня) сдвигаются на 2 знака (0,5 см - на линейке), а следующие названия пунктов еще на 2 знака, т.е. всего на 4 знака (1 см - на линейке). Если название длинное, то его продолжают на следующей строке с того же отступа, что и на первой.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1 МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И АНАЛИЗА	42
1.1 Понятие, роль, значение и классификация материально- производственных запасов	43
1.2 Методы оценки материально-производственных запасов при поступлении и выбытии	
1.3 Цели, задачи и основные направления анализа материально- производственных запасов	
2 ПОРЯДОК БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В ООО «ПАЛЕСТРА»	Ошибка! Закладка не о
2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Палестра»	Ошибка! Заклад

2.2 Организация синтетического и аналитического учета поступления материально-производственных запасов

2.3 Бухгалтерский учет списания материально-производственных запасов в производство и на другие цели

3 АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В ООО «ПАЛЕСТРА»

3.1 Анализ обеспеченности предприятия материально-производственных запасов

3.2 Оценка эффективности использования материальных ресурсов и разработка рекомендаций по снижению материалоемкости производственной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

Текст в содержании оформляется Times New Roman, обычный, черный, 14 п, межстрочный интервал – полуторный. Заголовки, которые пишутся заглавными буквами, такими и остаются. Подзаголовки второго и третьего уровня не разреженные.

6.4 Разделы документов

Заголовки разделов пишутся с абзацным отступом (как и основной текст), в конце цифр и текста заголовка точки НЕ ставятся. Для выделения заголовков использовать **полужирный шрифт**, а также прописное и строчное написание, после заголовка и подзаголовка - одна пустая строка.

1 МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА И АНАЛИЗА

1.1 Понятие, роль, значение и классификация материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы - это предметы труда, которые составляют основу производимой продукции и включаются в себестоимость продукции, работ и услуг в полном объеме посредством предварительной обработки в одном производственном цикле.

Так как МПЗ являются неотъемлемой частью производства, отсутствие достоверных данных о их наличии и движении может негативно отразиться на финансовом состоянии организации. Поэтому их учёт на любом предприятии является стандартизированным и регламентируется различными нормативно-правовыми актами.

Основным регулирующим документом в Российской Федерации является Положение по бухгалтерскому учету "Учёт материально-производственных запасов" (ПБУ5/01) [4].

Названия разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ ПОСЕРЕДИНЕ СТРОКИ, где:

Межстрочный интервал: - полуторный

Красная строка: - отсутствует

Абзацные отступы и интервалы: в тексте - 0 см.

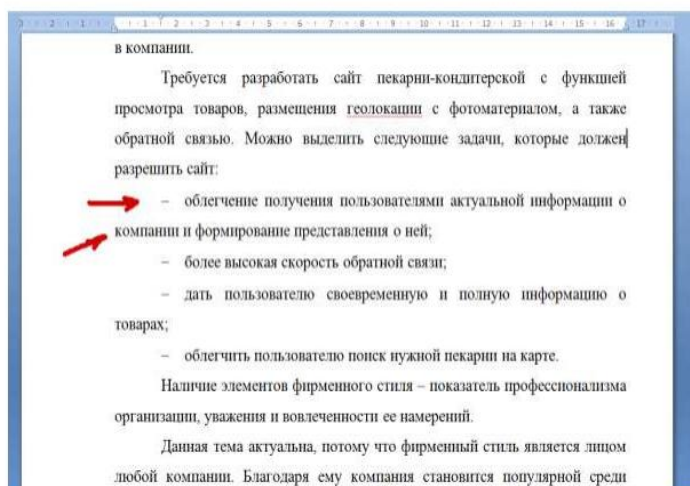
6.5 Перечисления (списки)

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, начиная с буквы "а" (за исключением – г, ё, з, й, о, ъ, ы, ь), после которой ставится скобка.

НЕ допускается использование данной точки «•».

При наличии конкретного числа перечислений допускается использовать арабские цифры со скобками. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как у обычного текста.

Пример с тире:



Примеры использования букв и цифр в перечислениях:

Пример 1:

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Пример 2:

Техническим заданием называют документ, содержащий разделы:

- а) Общие требования к сайту:
 - 1) требования к дизайну;
 - 2) требования к навигации;
 - 3) требование к программному обеспечению;
 - 4) требования к защите информации;
 - 5) требования к документации.
- б) Описание структуры;
- с) Описание дизайна;
- д) Описание верстки страниц;

6.6 Рисунки

ПЕРЕД вставкой рисунка обязательно должна быть ссылка на него в тексте, под рисунком должна быть полная подпись - как показано ниже, после рисунка - пустая строка.

Не допускается сокращение типа Рис.5! В тексте обязательно полное написание – рисунок 5. Если рисунок в отчете всего один, то он обозначается "Рисунок 1".

Однако самой распространённой является классификация МПЗ в зависимости от роли, которую они играют в процессе производства, и порядка их использования (рисунок 1).

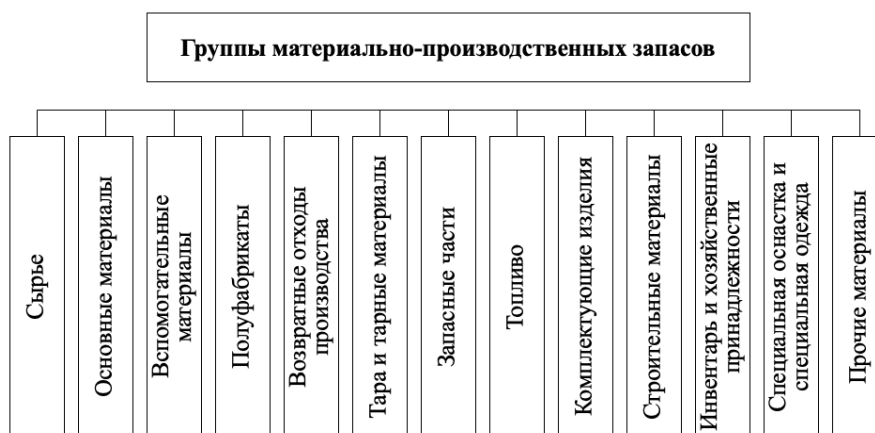


Рисунок 1 - Группы материально-производственных запасов

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится!

6.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример вставки формулы (номер формулы указывается справа в круглых скобках):

$$C = C_B \times \varphi = C_B \times \frac{1}{(1+i_B)^t} \times [k_1 \times d_1 + k_2 \times d_2 + \dots + k_j \times d_j], \quad (2)$$

где φ – кумулятивный коэффициент уменьшения, доли ед.;

i_B – ставка дисконтирования, соответствующая безрисковым вложениям, доли ед.;

k_{1-j} – коэффициенты, характеризующие обесценение задолженности по различным факторам, доли ед.;

d_{1-j} – веса коэффициентов k_{1-j} , доли ед.

Для абзацев текста, в которых содержатся формулы, рекомендуется устанавливать те же параметры, что и для основного текста.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той

последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

6.8 Таблицы

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией; название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, "Таблица 1 – Название" (в конце точка не ставится).

Как и у рисунка, до вставки таблицы нужно указать ссылку на то, что в ней размещено. Например: «Цены на некоторое программное обеспечение представлены в таблице 1».

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

В приложениях таблицы обозначаются: Таблица А.1 - Исходные данные.

Ниже показан пример подписи таблицы и пример подписи переноса (окончания) таблицы, если она не поместилась на одной странице. Если таблица занимает больше двух страниц, то после первого переноса таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», а на самом последнем листе «Окончание таблицы 1».

арендной платы.

Таблица 3 - Исходные данные

Показатель	Единица измерения	Значение
Время аренды компьютера, $T_{ар}$	час	408
Первоначальная стоимость оборудования, $C_{пк}$	руб.	42 000

64

Окончание таблицы 3

Срок службы оборудования, $T_{пк}$	год	2
Количество дней работы оборудования		210

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

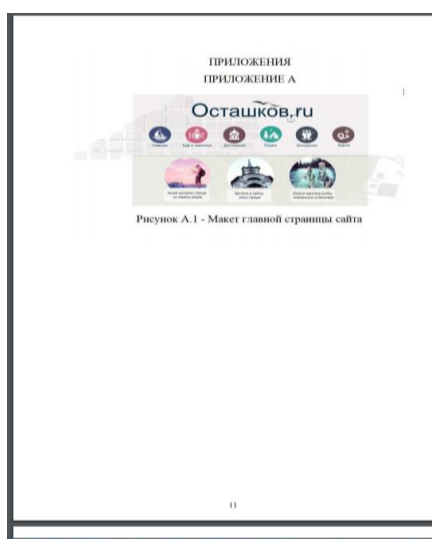
6.9 Приложения

В приложения можно вынести часть рисунков и фрагменты исходного кода, акты внедрения результатов работы и др. Приложения НЕ нумеруются числами, а обозначаются РУССКИМИ БУКВАМИ. Если приложение одно, то оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А". Каждое приложение начинается с новой страницы.

На все приложения, так же, как и на рисунки, в тексте отчета должны быть даны ссылки, например: "Фрагмент кода главной страницы представлен в приложении А".

Подписи к рисункам будут соответствующие: Рисунок А -....., - если рисунок один в приложении. Или: Рисунок А.1 - ... и т.д., если в одном приложении несколько рисунков.

Пример, в котором показаны один рисунок в приложении А и два (или более) рисунка в приложении Б, а также пример фрагмента кода в приложении В: приложение Б, а также пример фрагмента кода в приложении В:



ПРИЛОЖЕНИЕ Б



Рисунок Б.1 - Пример визуализации



Рисунок Б.2 - Пример визуализации

77

12

ПРИЛОЖЕНИЕ В

```
1 $(document).ready(function() { // код ниже загрузится только после загрузки всего DOM-документа
2   //анимация афиши
3   $('ul#menuList li:first-child a').hover(
4     function() {
5       $('img#saakWhite').fadeOut(0, function(){
6         $('img#saakNeon').fadeIn(150, function(){
7           $('img#saakWhite').stop(true) // очистит очередь загрузки
8         });
9       });
10    });
11  });
12
13  $('ul#menuList li:first-child a').mouseleave(function(){
14    $('img#saakNeon').fadeOut(0, function(){
15      $('img#saakWhite').fadeIn(0, function(){
16        $('img#saakNeon').stop(true)
17      });
18    });
19  });
20  });
```

Рисунок В.1 -Текст кода для анимации иконки раздела «Афиша»

6.10 Список использованных источников

Необходимо, чтобы на каждый пункт списка использованных источников обязательно в тексте были ссылки (в квадратных скобках с номером источника).

Источники в списке следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа, как и обычный текст.

Например в тексте:

Группировка материалов на основные и вспомогательные несколько условна и часто определяется количеством материалов, использованных на производство разного рода видов продукции [8, с. 86-87].

А в списке использованных источников под цифрой 8 должно быть название книги или электронного ресурса, откуда взята эта фраза. На один источник можно ссылаться несколько раз, но не нужно делать это в каждой фразе.

Пример оформления списка источников, включая электронные ресурсы:

При оформлении списка используется заголовок

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ напечатанный в середине текстового поля прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему списку.

На каждый указанный в списке источник должна быть приведена сноска в тексте.

Структура списка использованных источников

1. Законы Российской Федерации

Международные нормативные акты

Конституция РФ

Кодексы (по алфавиту)

Федеральные законы (по хронологии)

Постановления ГД РФ (по хронологии)

Указы Президента РФ (по хронологии)

Распоряжения Президента РФ (по хронологии)

Постановления Правительства РФ (по хронологии)

Распоряжение Правительства РФ (по хронологии)

Акты министерств и ведомств (по хронологии)

Нормативные акты субъектов РФ

другие нормативные акты в соответствии с их уровнем

2. Статистические материалы, официальные доклады, официальные отчеты и т.п. (по алфавиту)

3. Печатные источники (в порядке перечисления):

- монографии, учебники, учебные пособия (по алфавиту);
- авторефераты диссертаций (по алфавиту);
- статьи из периодической печати, статьи из сборников научных статей, главы из книг и т.п. (по алфавиту);
- материалы из справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»

4. Источники INTERNET (по алфавиту)

сюда включаются все материалы сайтов, порталов и других ресурсов удаленного доступа, которые были использованы при написании самостоятельной научной работы.

Исключение: официальные государственные документы

Примеры библиографического описания

Законы РФ (в порядке перечисления):

Конституция РФ

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. СПС Гарант Эксперт.

Конституция Российской Федерации. М.: Эксмо, 2016. 32 с.

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]
<http://www.garant.ru>. (дата обращения: 01.03.2016).

Кодексы (по алфавиту)

Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Эксмо, 2014. 256 с.
(Законы и кодексы).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]:
федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.12.2015). СПС
КонсультантПлюс.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]:
федер. закон от 31.07.1998 № 117-ФЗ (ред. от 15.02.2016) [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
(дата обращения: 01.03.2016).

Федеральные законы (по хронологии)

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федер. закон от
10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015). <http://www.consultant.ru>.

О противодействии коррупции [Электронный ресурс]: федер. закон от
25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015). СПС КонсультантПлюс.

Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. М.: Эксмо, 2016.
160 с. (Актуальное законодательство).

Статистические материалы (по алфавиту)

Российский статистический ежегодник. 2008: стат. сборник / Росстат. М.,
2009. 795 с.

Тульский статистический ежегодник: стат. сборник / Туластат. Тула,
2009. 380 с.

Численность экономически активного населения [Электронный ресурс] /
Туластат. <http://www.tulastat.gks.ru>.

**Библиографическое описание монографий, учебников, учебных
пособий (по алфавиту):**

с одним автором:

Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник. М.: ЮНИТИ, 2003. 573 с.

с двумя авторами:

Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А. История государственного управления в России: учебник. М.: Юрайт, 2015. 470 с. (Бакалавр. Базовый курс).

с тремя авторами:

Предеус Н.В., Церпенто С.И., Предеус Ю.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие. М.: РИОР; Инфра-М, 2015. 304 с.

четыре автора:

Социология: учеб. для вузов / В.Н. Лавриненко [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. 407 с.

пять авторов:

История экономических учений: учебник / под ред. В.С. Адвадзе, А.С. Квасова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. 391 с.

Статья из печатного журнала:

Седова О.В. Религия Древнего Египта сквозь призму цвета // Вопросы истории. 2010. № 3. С.131-139.

Статья из сборника или глава из книги:

Светчикова Д.В., Хренова Е.А. Инвестиционная привлекательность РФ // Актуальные социально-экономические проблемы и тенденции развития России и регионов в условиях становления гражданского общества: материалы Всероссийской научной студенческой конференции. 4 апреля 2015 года. Тула, 2015. С.72-76.

Статья из справочно-поисковой системы локального доступа (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.):

Власова Е., Копачевская Т. Система мотивации - как привлечь и удержать [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

Библиографическое описание электронных книг, статей из электронных журналов, газет и других источников (по алфавиту):

Ермошина М.А. К вопросу о культурной организации [Электронный ресурс] // Проблемы современной науки и образования. 2015. №12(42). <http://cyberleninka.ru>. (дата обращения: 02.03.2016).

Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КНОРУС, 2016. 318 с. (Бакалавриат). <https://www.book.ru>. (дата обращения: 02.03.2016).

Чуйко А.С. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com>. (дата обращения: 02.03.2016).

6.11. Законченная ВКР подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно».

«___» _____ 201__ г. _____

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

6.12. ВКР представляется в Департамент в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на ИОП Финуниверситета.

7 Подготовка к защите ВКР

7.1. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подготовка к ее защите и защита.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

7.2 Требования к содержанию и продолжительности доклада

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимания на наиболее важные разделы и интересные результаты;
- новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3 Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

7.4 Ответственный сотрудник департамента (кафедры) направляет ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

7.5 Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

7.6 Защита ВКР производится в очном формате.

По программам высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных исключительных случаях, по решению ректора Финансового университета защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции. Процедура защиты в этом случае определяется Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным

программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 №1838/о.

7.7 Процедура защиты ВКР включает в себя: открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для обучающихся по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут, по программам магистратуры - не более 15 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;

выступление рецензента (-ов) ВКР (при обязательности рецензирования) либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии(-й);

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при обязательности рецензирования).

7.8 Особенности проведения защиты ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/0.

7.9 ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её

защиты,

включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента (при обязательности рецензирования) за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;

наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях (преимущественно для магистров).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.10 Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

7.11 По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

7.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того как отпали причины неявки представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.13 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8 Критерии оценки ВКР

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны, рекомендации по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных финансов на основе оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, предусмотренных Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, глубокие теоретические знания по вопросам функционирования финансово-кредитной системы страны, развития государственных и муниципальных финансов и наличие практических навыков расчета объема государственных и муниципальных доходов и расходов и интерпретации показателей, характеризующих их динамику;

работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;

на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится если:

тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы, есть отдельные предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных финансов, но без оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, предусмотренных Программой

государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, наличие теоретических знаний по вопросам функционирования финансово-кредитной системы страны, государственных и муниципальных финансов и достаточных практических навыков расчета объема государственных и муниципальных доходов и расходов и интерпретации показателей, характеризующих их динамику;

работа своевременно представлена в департамент, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы, отсутствуют обоснованные рекомендации по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных финансов;

в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития компетенций, предусмотренных Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, отсутствие глубоких теоретических знаний по вопросам функционирования финансово-кредитной системы страны и устойчивых практических навыков расчета объема государственных и муниципальных доходов и расходов и интерпретации показателей, характеризующих их динамику;

работа своевременно представлена в департамент, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций, предусмотренных Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, отсутствие теоретических знаний по общим вопросам функционирования финансово-кредитной системы и практических навыков расчета показателей, характеризующих государственные и муниципальные доходы и расходы, и их интерпретации;

работа несвоевременно представлена в департамент, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал или вообще не отвечал на вопросы.

ТФ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Финансы и учет»

(наименование департамента)

Заведующему кафедрой «Финансы и
учет»

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

СОГЛАСОВАНО

(Фамилия И.О. обучающегося)

(подпись) (И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(наименование факультета)

(№ учебной группы)

Тел.

обучающегося _____

E-mail

обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР
«_____».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ТФ ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра «Финансы и учет»

Приложение Б
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
«_____»

закреплена приказом ТФ Финуниверситета от «__» ____ 20__ № _____

Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

- 1 _____
- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____
- 2 _____
- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____
- 3 _____
- 3.1 _____
- 3.2 _____
- 3.3 _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия обучающегося)

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся _____

Кафедра «Финансы и учет»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «_____»

Наименование темы «_____»

Руководитель _____

1. Соответствие заявленных целей и задач теме

ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, _____ ценность _____ полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Доля (%) заимствований в ВКР:

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О.Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «_____»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «_____»

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(И. О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Тула – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	
1.1 Нормативная база в сфере регулирования трудовых отношений.....	
1.2 Понятие, виды, формы и системы оплаты труда.....	
1.3 Документальное сопровождение и отражение в бухгалтерском учете расчетов по оплате труда.....	
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В АО «ТУЛАЭЛЕКТРОПРИВОД»	
2.1 Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности АО «Тулаэлектропривод».....	
2.2 Специфика организации учета расчетов по оплате труда на предприятии	
2.3 Порядок отражения расчетов с персоналом за неотработанное время, особенности организации учета в период пандемии.....	
3 АНАЛИЗ ОПЛАТЫ ТРУДА И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В АО «ТУЛАЭЛЕКТРОПРИВОД».....	
3.1 Анализ формирования состава и структуры фонда оплаты труда АО «Тулаэлектропривод».....	
3.2 Оценка эффективности использования фонда заработной платы.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	